



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

**100**  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

**T.C.**

**PENDİK KAYMAKAMLIĞI**

**MİNİK TAYFALAR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024 - 2028**

**STRATEJİK PLANI**

“  
Küçük hanımlar, küçük beyler!  
Sizler hepiniz geleceğin bir gülü, yıldızı  
ve ikbal ışığısınız. Memleketi asıl ışığa  
boğacak olan sizsiniz. Kendinizin ne  
kadar önemli, değerli olduğunuzu  
düşünerek ona göre çalışınız.  
Sizlerden çok şey bekliyoruz”  
”

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: İSTANBUL</b>		<b>İlçesi: PENDİK</b>	
<b>Adres:</b>	Kaynarca Mah. Sahil Bulvarı Cad. No 24/11	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	40°52'02.4"N 29°15'52.0"E
<b>Telefon Numarası:</b>	0216 494 34 08	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>E –Posta:</b>	<a href="mailto:763161@meb.k12.tr">763161@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://miniktayfalaranaokulu.meb.k12.tr">http://miniktayfalaranaokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	763161	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim



## SUNUŞ

Atatürk ilkeleri ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu doğrultusunda, kendi kültür ve medeniyetimizin bizlere bıraktığı izleri takip ederek, kim olduğunu, nereden gelip ne yöne gittiğini gören ve buna göre kendisine istikamet çizebilen bir nesil düşleyerek yola çıktık. İnşa etmeye çalıştığımız eğitim vizyonumuz ile yarının şartlarına bu projeksiyon vasıtası ile baktık. Bu iz düşüm bizleri 2028 ve daha ötesinde, ülkemizi her alanda yükseltebilecek liderler yetiştirmenin adeta yol haritasını çizen Milli Eğitim Bakanlığı' mızın yayınladığı "Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli" ve "Mavi Vatan" hedefiyle buluşturmuştur.

Okul öncesi dönem hayatın en kritik noktasında yer alan hassas bir dönemdir. Tüm gelişim alanlarının hızla oluştuğu, öğrenmenin kalıcı izler bıraktığı, hayal güçlerinin adeta sınırsız olduğu böyle bir dönem elbette ki şansa bırakılamaz ve geleceğimizi emanet edeceğimiz çocuklarımızın eğitimi de bu anlamda son derece önemlidir.

Çocuklarımızın zihnen, bedenen ve ruhen gelişmelerini destekleyecek onları besleyecek ilk nüveleri ekmenin sorumluluğu ve sevinci içindeyiz. Bu çalışmanın ortaya çıkmasında emeği geçen Stratejik Plan Yönetim Ekibi'ni tebrik ediyor her birimizin bu kutlu yolda koşanlardan olmasını diliyorum.

**Emine Ülkü TEKE**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

<b>1. BÖLÜM: GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>6</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	8
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>10</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	13
2.3. Mevzuat Analizi.....	14
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	18
2.6. Paydaş Analizi.....	20
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	24
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	24
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	27
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	30
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	31
2.7.5. İstatistikî Veriler.....	32
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi –PESTLE).....	33
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	34
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	35
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....</b>	<b>37</b>
3.1. Misyon.....	38
3.2. Vizyon.....	38
3.3. Temel Değerler.....	38
<b>4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF ve STRATEJİNİN BELİRLENMESİ.....</b>	<b>39</b>
4.1. Amaç ve Hedefler.....	41
4.2. Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi.....	42
4.3. Maliyetlendirme.....	47
<b>5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>48</b>
<b>6. EKLER: Tablo/ Şekil/ Grafikler.....</b>	<b>50</b>



# GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1. GİRİŞ Ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okulumuzun stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerin koordinasyonunu sağlamak için Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

*Tablo 1: Minik Tayfalar Anaokulu Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Emine Ülkü TEKE	Okul Müdürü	Canan DEMİRKAYA	Müdür Yardımcısı
Canan DEMİRKAYA	Müdür Yardımcısı	Nurcan YILDIRIM AKBOĞA	Rehber Öğretmen
Emine ÖZER	Öğretmen	Derya ÖZGÜR	Öğretmen
Önder ULU	Okul Aile Birliği Başkanı	İlknur GÜNEY	Öğretmen
Selma ÖRNEK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Çağdaş YILDIZ	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı

## 1.2.Planlama Süreci

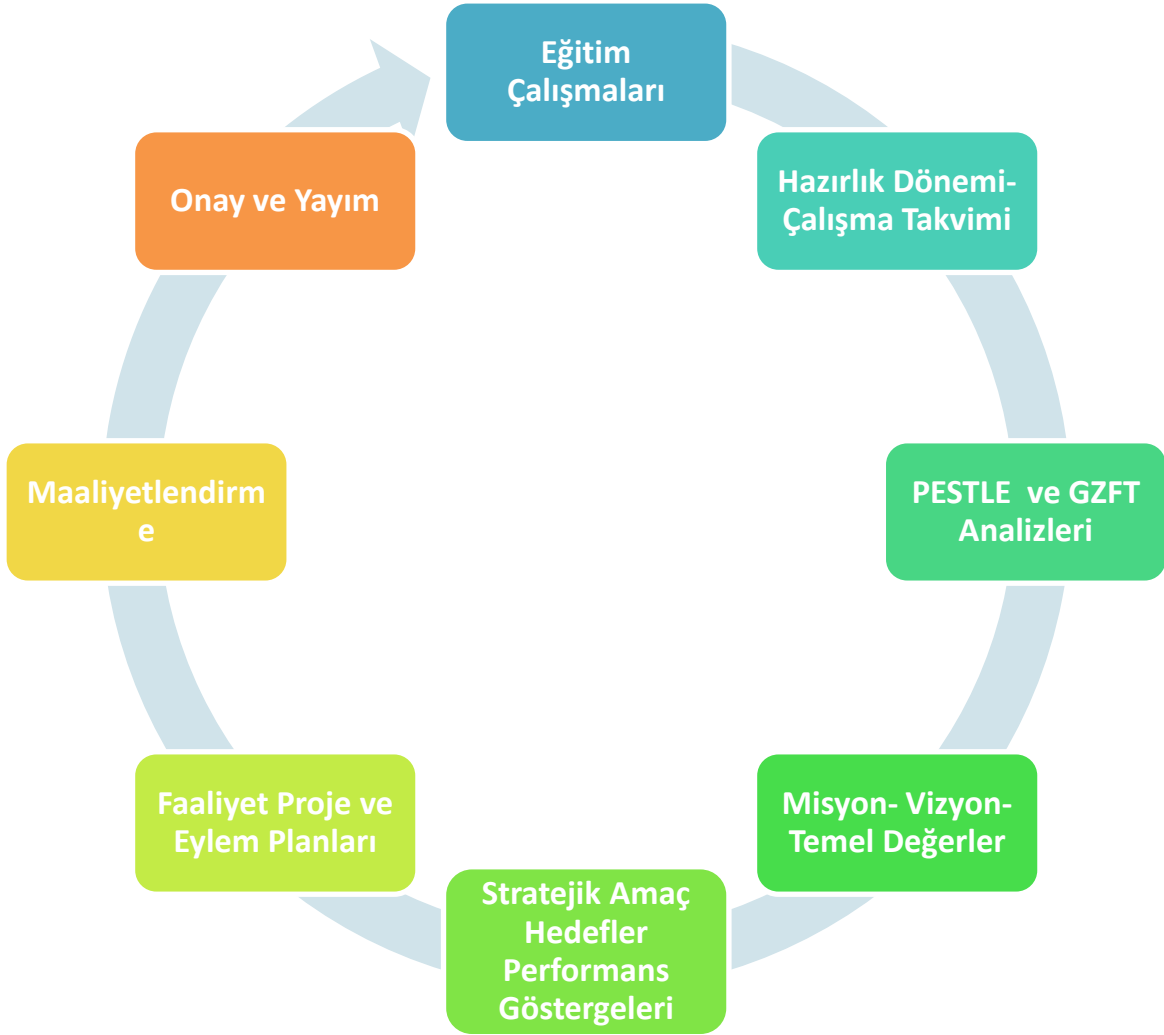
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre hazırlanan 2024-2028 Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı yürürlüğe girmiştir. İlçe Stratejik Planını hazırlamak üzere "Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama ve Uygulama Yönergesi" doğrultusunda çalışmalara başlanmıştır. İlçe MEM Stratejik Plan Ekibinin, İl Milli Eğitim Müdürlüğüne düzenlenen Stratejik planlama ve yönetimi konusundaki eğitim seminerlerine katılımlarıyla bilgilendirme ve koordinasyon sağlanmıştır. Stratejik plan hazırlama ve stratejik yönetim döngüsü konularında düzenlenen programlarla eğitimleri tamamlanan İlçe MEM Ekibi, ilçe stratejik planını hazırlamaya; okulların stratejik planlarının hazırlanmasına rehberlik, danışmanlık hizmeti vermeye başlamıştır.

Başarılı bir stratejik planlamanın önemli adımları arasında plan hazırlık çalışmalarının belli bir sistematik yapı içerisinde yürütülmesi ve hazırlık sürecinde katılımcılığın yüksek düzeyde olması ile ekip çalışmasının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi yer almaktadır. Okulumuza ait 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma sürecinde bu bakış açısıyla yola çıkılarak; Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı " doğrultusunda çalışmalara başlanmıştır.

Minik Tayfalar Anaokulu 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci, Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



*Şekil 1. Minik Tayfalar Anaokulu Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları*





# DURUM ANALİZİ

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, Şekil 2’ de belirtilen hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır.

*Şekil 2. Durum Analizi İçerik Şeması*



## 2.1.Kurumsal Tarihçe



Okul binası, 2010 yılında İstanbul Pendik Tersanesi Lojmanında, İstanbul Tersane Komutanlığı sorumluluğundaki belirlenen araziye inşası gerçekleştirilmiştir. Yapının 2016-2017 Eğitim- Öğretim yılında da 21/12/2016 tarih ve 47213048-105.01-E.14377327 sayılı İstanbul valilik makamı onayı ile Ceyda Ana Anaokulu ismiyle açılmasına karar verilmiştir. İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İstanbul Tersanesi Komutanlığı arasında 10/07/2017 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü ile kurum adı Minik Tayfalar Anaokulu olarak değiştirilmiştir.

Kurumumuz, İstanbul Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İstanbul Tersanesi Komutanlığı arasında düzenlenen 10/07/2017 tarihinde imzalanan ilk iş birliği protokolü gereği 2017-2018 eğitim-öğretim döneminde protokol okulu olarak hizmete başlamıştır. Ardından protokol süresinin dolması nedeniyle 2023- 2024 eğitim- öğretim yılında 13/02/2024 tarihinde imzalanan Anaokulu İş Birliği Protokolü (Revize 2) ile kurum binası Minik Tayfalar Anaokulu olarak eğitim faaliyetlerine protokol okulu olarak devam etmektedir.



Okulumuzda ikili eğitim-öğretim yapılmakla birlikte Çocuk Kulübü hizmeti de verilmektedir. Okul yemekhanesinde öğrencilere 3 öğün yemek hizmeti sunulmaktadır. Okul Öncesi kayıtlarında hedef kitemiz öncelikle okul öncesi çağ çocuğu olan 5 yaş grubudur, bunun yanında fiziki şartlarımızın el verdiği ölçüde 4 yaş ve 3 yaş grubu çocuklarımız da eğitim öğretimden yararlanmaktadır. Sabahçı öğrencilerimiz için saatlerimiz 08:00-13:00, öğlenci öğrencilerimiz için saatlerimiz 13:00-18:00'dir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Okul Stratejik Planımız 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maaliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 4 hedef, 15 strateji, 20 performans göstergesi bulunmaktadır. Okulumuz Stratejik Plan Ekibi tarafından söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında yer alan *“Bütün öğrencilerimize, medeniyetin ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.”* şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında; sosyal, sanatsal, sportif beceri odaklı uygulama hedefi için belirlenen 5 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinde 4' ünde yeterli performans gösterildiği, 1 performans gösterisi için ise istenilen düzeyde ilerleme kaydedilemediği tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında yer alan *“Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.”* şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamında; eğitim çalışanlarının mesleki gelişimlerini destekleme hedefiyle ilgili belirlenen 6 performans göstergesi bulunmaktadır. Buradaki göstergelerde 5' inde hedeflenen performanslara ulaşıldığı, 1' inde ise başlangıç hedeflerine ulaşamadığı tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında yer alan *“Okul Öncesi Eğitim ve Temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.”* şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamında; erken çocukluk eğitimi niteliğini artırma ve yaygınlaştırma hedefine yönelik belirlenen 6 performans göstergesi bulunmaktadır. Buradaki performans göstergelerinin 5' inde hedef performansına ulaşıldığı, 1' inde ise başlangıçta belirlenen hedef göstergenin gerisinde kaldığı tespit edilmiştir. Amaç 3 kapsamında eğitimin niteliğini arttıracak yenilikçi uygulamalara dair hedef ile ilgili 3 performans göstergesinin tümünde ilerleme kaydedilerek hedeflenen başarıya ulaşıldığı belirlenmiştir.

Sonuç olarak, söz konusu performans göstergelerine yönelik hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci önlemleri, Kahramanmaraş merkezli deprem nedeniyle tasarruf tedbirleri, akademik mesleki yeterliliklerin atırılmasında üniversitelerle işbirliğinin zayıf olması gibi etkilere dikkat çekilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Minik Tayfalar Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için okul yönetiminin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak, bulunduğu bölgede protokol okulu olmanın gerektirdiği sorumlulukla, günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir, eğitimde kaliteyi arttıran performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

### 2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi kısmında kurumumuzun yasal yükümlülüklerine ışık tutacak Milli Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. Bu çerçevede faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılmaması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturacak, kurumumuzun yetki ve görevlerini düzenleyen kanun ve yönetmelikler tespit edilmiştir.

Anayasamızın 42. Maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılâpları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Yasal sorumluluklarımızı belirleyen Anayasamız dayanak alınarak ilgili mevzuatın kanun ve yönetmeliklerden;

- 1739 sayılı Temel Eğitim Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 657 sayılı Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kurumumuz için önem arz etmektedir.

#### **Minik Tayfalar Anaokulu Temel Amaçları:**

- Çocukların, Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, millî ve manevî değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba göstermek,
- Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,
- Çocukların Türkçe'yi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,
- Çocuklara sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak,
- Çocuklara hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışlarını kazandırmak,
- Toplumsal hayata uyum sağlamalarını desteklemek.
- Çocukları ilköğretime hazırlamaktır.

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

Mevzuat	Yetki/ Görevler
<b>MEB İlköğretim ve Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği</b>	<p><u>Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları; Müdür Yardımcısı Görev, Yetki ve Sorumlulukları; Öğretmenlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları; Nöbet Görevleri, Öğretmenler Kurulu Çalışmaları; Zümre Öğretmenler Kurulu Çalışmaları; Meslekle İlgili Çalışmalar</li></ul> <p><u>Malî Hükümler</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okul Aidat Ücretinin Velilerden Alınması; Okul Bütçesinin Hazırlanması; İhale Komisyonu; Muayene ve Kabul Komisyonu; Hizmetin Satın Alınması; Hesap Açılacak Banka ve Yetki Kullanımı; Uygulanacak Muhasebe Sistemi; Tutulacak Defter, Dosya ve Formlar</li></ul>
<b>Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Ve Kurumların Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okulumuzda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin norm kadro işlemleri bu yönetmeliğe göre yapılmaktadır.</li></ul>
<b>Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okul-aile birliklerinin kuruluşu, işleyişi</li><li>✓ Birlik organlarının oluşturulması, Seçim şekilleri</li><li>✓ Sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar</li><li>✓ Bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esaslar bu yönetmelik hükümlerince yürütülür</li></ul>
<b>Ulusal ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ulusal Bayram Cumhuriyet Bayramı</li><li>✓ Resmi Bayramlar</li><li>✓ Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı</li><li>✓ Atatürk'ü Anma Ve Gençlik ve Spor Bayramı</li><li>✓ Zafer Bayramı ile Mahalli Kurtuluş Günleri</li><li>✓ Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerin Kutlanması</li></ul>
<b>Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓</li><li>✓ Yıllık izin, Mazeret izni, Hastalık ve Refakat izni, Aylıksız izin</li></ul>
<b>Yönetici Ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okulumuzda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin ek ders işlemleri bu karara göre düzenlenmektedir.</li></ul>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelemiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Minik Tayfalar Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır.

Üst politika belgeleri olarak;

- 12.Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okul/ kurumu ilgilendiren diğer üst politika belgelerinden yararlanılmıştır.



Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görevler/ İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitim	658- 659 sayılı amaç maddeleri
		661-662-663-664-665-666-667-668-670-671-672-673 sayılı politika tedbirleri maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Makroekonomik Hedefler ve Politikalar	Ödemeler Dengesi: 44; Kamu Maliyesi: 1,5,23; Afet Yönetimi: 2, 13, 17; Yeşil Dönüşüm: 10; Dijital Dönüşüm: 1,5 sayılı politika tedbirleri maddeleri
	Öncelikli Reform Alanları Düzenlemeleri	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme, Afete Dayalı Bütünleşik Mekânsal Planlama, İklim Değişikliği Mevzuatı, Ulusal Veri ve Siber Güvenlik Stratejileri
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	Eğitim	661-662-663-664-665-666-667-668-670-671-672-673 sayılı politika tedbirleri maddeleri
MEB Stratejik Planı (2024-2028)	Durum Analizi	Üst Politika Belgeleri Analizi Mevzuat Analizi
İL MEM Stratejik Planı (2024-2028)	Stratejik Plan Hazırlık Süreci	Stratejik Plan Hazırlık Süreci
	Geleceğe Bakış	Vizyon, Misyon ve Temel Değerler Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler
İLÇE MEM Stratejik Planı (2024-2028)	Tümü	Durum Analizi Geleceğe Bakış Maliyetlendirme
20. Milli Eğitim Şurası Kararları	Eğitimde Fırsat Eşitliği	Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması, Eğitim Sisteminin Kalitesinin İzlenmesi
	Öğretmen Mesleki Gelişimi	Öğretmen Mesleki Gelişiminin Desteklenmesi
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim- Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Beşeri Altyapı, Mali Fiziksel Altyapı, Eğitim Ortamı Çevre, Sosyal Katılım, Hareketlilik
	Eğitim Yönetiminde İzleme Değerlendirme	İzleme Faaliyetleri, Risk Değerlendirme, Bilgi ve İletişim

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/ Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

**Tablo 4. Faaliyet Alanları / Ürün ve Hizmetler Tablosu**

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/ HİZMETLER
<b>EĞİTİM- ÖĞRETİM FAALİYETLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okul Öncesinde eğitim ve öğretime erişimin arttırılmasına yönelik öğrenci yerleştirme ve kayıt işleri</li><li>✓ Okul Öncesi Eğitimde öğrenci devamlılığının sağlanması için takip ve çalışmalar</li><li>✓ Öğrenci akademik başarısının ve gelişimsel alan kazanımlarını arttırmaya yönelik faaliyetler</li><li>✓ Okul Öncesi Eğitim Programının uygulanmasına yönelik izlemeler</li><li>✓ Okul Öncesi Eğitime yönelik projeler geliştirilmesi, eğitimde iyi örneklerin yaygınlaştırılması</li><li>✓ Okul Öncesinde eğitimin niteliğini arttırmaya yönelik paydaşlarla kurumsal işbirlikleri yapılması</li><li>✓ Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgidan çok görgüyü temele alan uygulamalar geliştirilmesi</li><li>✓ Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi</li></ul>
<b>REHBERLİK FAALİYETLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>✓ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>✓ Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>✓ Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin sağlanması</li><li>✓ Okul Öncesi çocuğuna yönelik oryantasyon ve eğitim gibi rehberlik faaliyetleri</li><li>✓ Velilere yönelik veli akademileri eğitimleri, bireysel görüşme gibi rehberlik faaliyetleri</li></ul>
<b>SPORTİF FAALİYETLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okul Öncesinde Satranç Turnuvaları</li><li>✓ Okul Öncesi Geleneksel Çocuk Oyunları Yarışmaları</li></ul>
<b>SOSYAL KÜLTÜREL VE SANATSAL FAALİYETLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sosyal Sorumluluk Projeleri</li><li>✓ Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları</li><li>✓ Dilimizin Zenginlikleri Projesi</li><li>✓ Müze ve Kültürel Açık Alan Gezileri</li><li>✓ Okul Sergileri</li></ul>

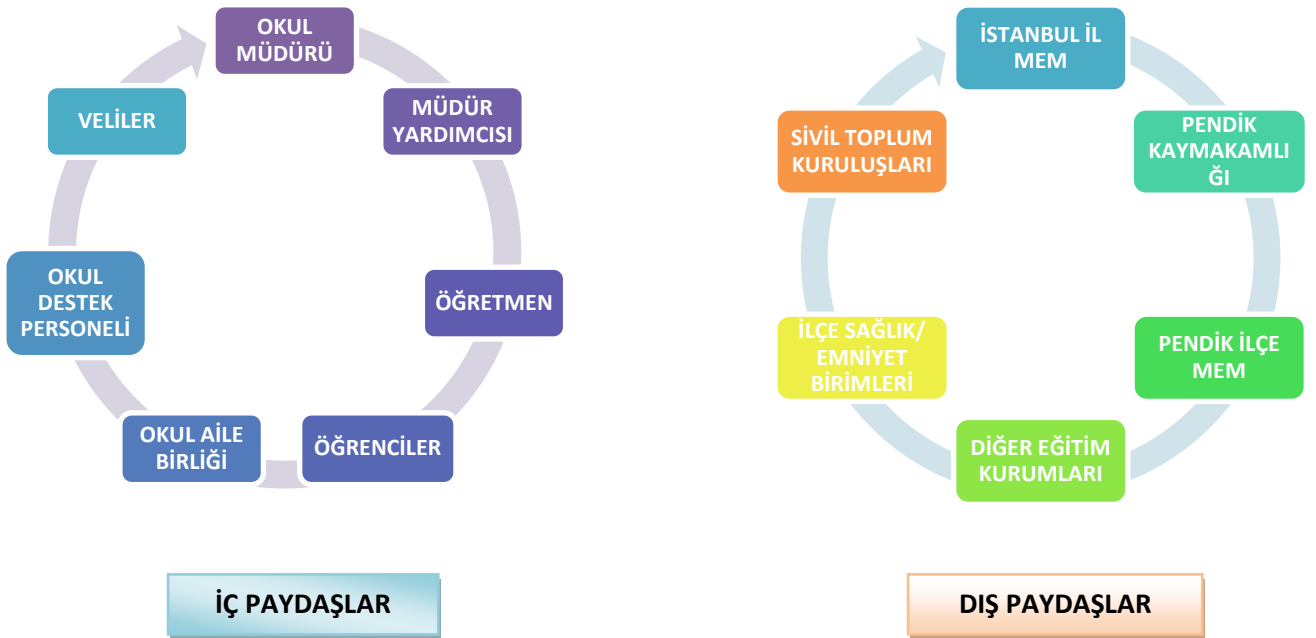
<b>İNSAN KAYNAKLARI FAALİYETLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>✓ Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>✓ Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>✓ Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitime ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması</li> <li>✓ Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li> <li>✓ Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>✓ Eğitim Öğretim dönemi sonu okul yemek etkinliklerini düzenlenmesi</li> </ul>
<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ FAALİYETLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Okul Aile Birliği sorumluluğundaki iş ve işlemler</li> </ul>
<b>ÖĞRENCİLERE YÖNELİK FAALİYETLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Okul Öncesinde Yenilikçi uygulamalar</li> <li>✓ Eğitim Programının çocuk merkezli faaliyetlerden oluşması</li> <li>✓ Ulusal ve Uluslararası projelerde yer alma</li> <li>✓ Veli Ziyaretleri</li> </ul>
<b>ÖLÇME DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ölçme ve değerlendirme ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>✓ İlkokula hazır bulunuşluluk uygulamalarının yapılması ve takibi</li> <li>✓ Çocuk Gelişim Raporlarının okul öncesi programına uygunluğunu denetleme</li> </ul>
<b>ÖĞRENME ORTAMLARINA YÖNELİK FAALİYETLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Okul Binasındaki her türlü taşınmaza dair bakım onarım işlemleri</li> <li>✓ İşbirlikçi öğrenmeye fırsat sağlayan eğitim ortamı düzenleme</li> <li>✓ Eğitim ortamının temizlik ve düzenini sağlama</li> <li>✓ Ders programı ile ilgili materyal ve araç gereçleri temin etme</li> </ul>

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişim için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Okulumuz iç ve dış paydaşları belirlenmiş olup etki/önem derecesine ilişkin analizi yapılmış ve önceliklendirilmiştir.

Şekil 3. İç ve Dış Paydaşlar



**Tablo 5. Paydaş Etki/Önem Matrisi Tablosu**

<b>Etki düzeyi</b>	<b>Zayıf</b>	<b>Güçlü</b>	<b>Etki/Önem</b>	<b>Önceliği</b>
<b>Önem Düzeyi</b>			<b>Birlikte Çalış</b>	<b>1. ve 2.</b>
<b>Düşük</b>	<b>İzle</b>	<b>Bilgilendir</b>	<b>Çalışmalara Dâhil Et</b>	<b>3. ve 4. ve 5.</b>
<b>Yüksek</b>	<b>Çıkarlarını gözet Çalışmalara dâhil et</b>	<b>Birlikte çalış</b>	<b>Bilgilendir İzle</b>	

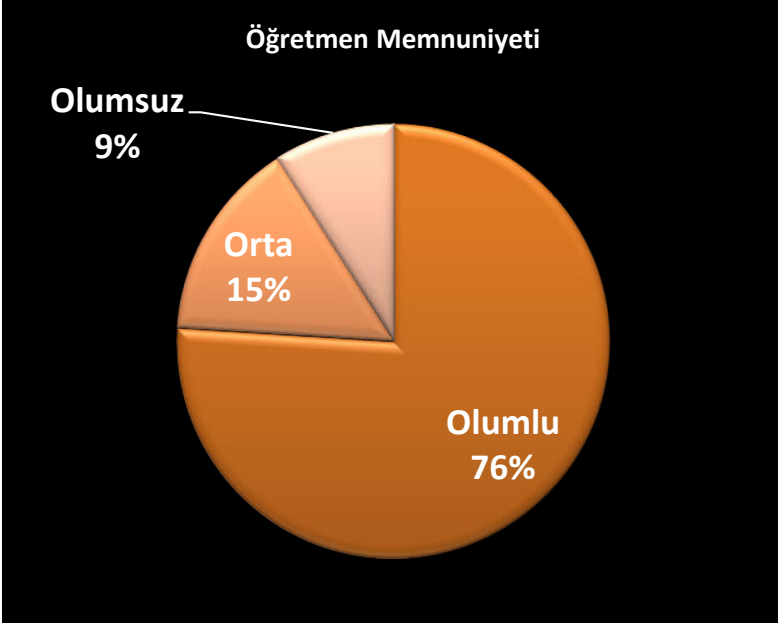
**Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu**

<b>Paydaş adı</b>	<b>İç paydaş</b>	<b>Dış paydaş</b>	<b>Önem derecesi</b>	<b>Etki derecesi</b>	<b>Etki/Önem</b>	<b>Önceliği</b>
<b>İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>		√	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	2
<b>Pendik Kaymakamlığı</b>		√	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	2
<b>Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>		√	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	2
<b>Okul Müdürlüğü</b>	√		Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	1
<b>Öğretmenler</b>	√		Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	1
<b>Öğrenciler</b>	√		Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	1
<b>Veliler</b>	√		Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	1
<b>Personel</b>	√		Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış	1
<b>İlçe Emniyet Amirliği</b>		√	Yüksek	Zayıf	Çalışmalara Dâhil Et	4
<b>İlçe Toplum Sağlığı Merkezi</b>		√	Yüksek	Zayıf	Çalışmalara Dâhil Et	4
<b>Diğer Eğitim Kurumları</b>		√	Düşük	Güçlü	Bilgilendir	3
<b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>		√	Düşük	Zayıf	İzle	5
<b>İlçe Belediye Başkanlığı</b>		√	Düşük	Zayıf	İzle	5
<b>Diğer Kurum ve Kuruluşlar</b>		√	Düşük	Zayıf	İzle	5

**Tablo7. Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi**

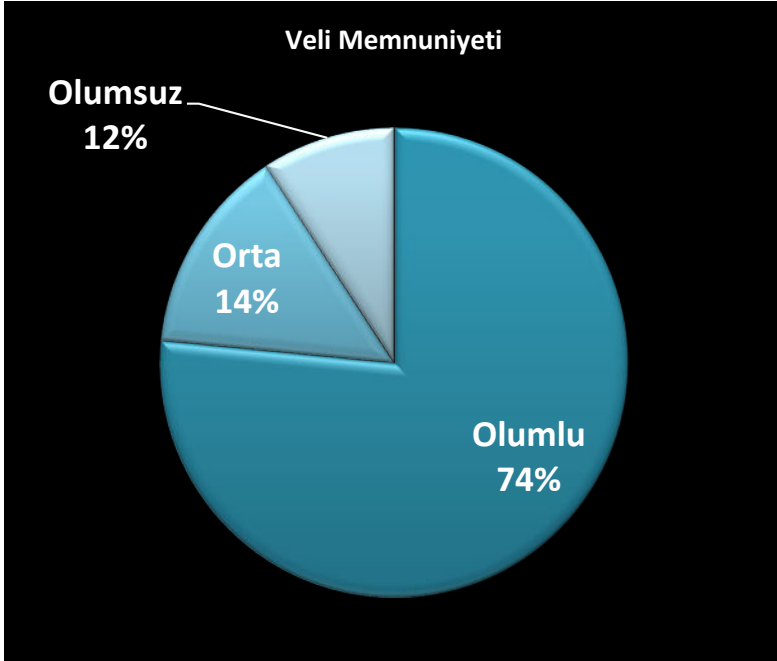
	Eğitim Öğretim Faaliyetleri						İdari Faaliyetler				Yönetim Faaliyetleri					
	1.Eğitim Hizmetleri	2.Öğretim Hizmetleri	3.Öğrenci Değerlendirme ve İzleme	4.Rehberlik Hizmetleri	5.Kültürel, Sanatsal ve Sportif Hizmetler	6. Öğretmenlik Uygulaması	1.Öğrenci Kayıt Kabul İşlemleri	2.Öğrenci Devam İşlemleri	3.Muhasebe Hizmeti	4.Görünürlük Çalışmaları	1. Denetim ve Rehberlik Hizmetleri	2.Öğrenci Mezuniyet İşlemleri	3.Personel Gelişimi	4.Fiziki kapasite ve Çevre Geliştirme	5.İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri	6.Acil Durum İş ve İşlemleri
<b>İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	√				√					√	√	√	√			
<b>Pendik Kaymakamlığı</b>	√				√						√					
<b>Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	√			√	√				√	√	√	√				
<b>Okul Müdürlüğü</b>	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
<b>Öğretmenler</b>	√	√	√	√	√			√				√				
<b>Öğrenciler</b>	√															
<b>Veliler</b>	√							√								
<b>Personel</b>	√								√					√		
<b>İlçe Emniyet Amirliği</b>															√	√
<b>İlçe Toplum Sağlığı Merkezi</b>															√	√
<b>Diğer Eğitim Kurumları</b>					√	√										
<b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>														√		√
<b>İlçe Belediye Başkanlığı</b>									√				√			

*Şekil 4. Öğretmen Memnuniyet Oranları*



Uygulanan Ek 1- öğretmen anketi verileri incelendiğinde olumlu/memnuniyet, orta/kararsız ve olumsuz/memnuniyetsiz olarak sınıflandırılmıştır. Grafikteki oranlara göre orta, olumlu cevapların toplam oranı %91'tir. Bu cevapların da %76 gibi çok büyük bir bölümünün olumlu cevaplardan oluştuğu gözlenmektedir.

*Şekil 5. Veli Memnuniyet Oranları*



Uygulanan Ek 2- veli anketi verileri incelendiğinde olumlu/memnuniyet, orta/kararsızve olumsuz/memnuniyetsiz olarak sınıflandırılmıştır. Grafikteki oranlara göre orta, olumlu cevapların toplam oranı %88'tir. Bu cevapların da %74 gibi çok büyük bir bölümünün olumlu cevaplardan oluştuğu gözlenmektedir.

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz Müdürlüğümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

### Kurum Kültürü Analizi

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı başında Minik Tayfalar Anaokulu Müdürlüğü öğretmen ve personeline yönelik kurum kültürü ile ilgili mülakat uygulanmıştır. Mülakatta yer alan görüşme soruları kararlara katılım, işbirliği ve iletişim, motivasyon (ödül-ceza sistemi), çalışma ortamı ve fiziksel ortam kapsamında değerlendirilmiştir. Mülakata ilişkin sonuçlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 8. Kurum Kültürü Analizi Alt Bileşenleri**

Katılım	Kurum İçi İletişim
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okuldaki tüm kararlar öğretmenlerle birlikte alınır</li><li>✓ Kararlara katılımları sağlamaya yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ İdaredeki iletişim kanalları yataydır</li><li>✓ Okulda hiyerarşik iletişim biçimleri yoktur</li><li>✓ Formal ve informal iletişim kanalları bulunmaktadır</li></ul>
İşbirliği	Değişime Açıklık
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okul idaresi ve öğretmenler bilgi paylaşımına açıktır</li><li>✓ Sınıflar arası ortak çalışmalar yapılmaktadır</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Yeni fikirler ve farklı görüşler ilgili mevzuata uygunluğu doğrultusunda desteklenmektedir.</li><li>✓ Öğretmenlerin karar ve inisiyatif alma düzeyi yüksektir.</li></ul>
Bilginin Yayılımı	Ödül ve Ceza Sistemi
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Açık ve şeffaf bilgi iletim sistemi mevcuttur</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ödül sistemi Kaymakamlık Onaylı Başarı Belgesi ve çeşitli sosyal pekiştirenlerle sağlanmaktadır.</li><li>✓ Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkinlikler planlanmakta ve uygulanmaktadır.</li><li>✓ İdarenin hataları tolere etme düzeyi yüksektir.</li></ul>



*Tablo 9. Fiziki Kaynak Analizi*

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Oyun-Spor Salonu		X
Derslik Sayısı	10	Hizmetli Odası		X
Derslik Alanları (m2)	m2	İbadethane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Rehberlik Servisi	X	
Şube Sayısı	14	Okul Servisi Bekleme Alanı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	150 m2	Konferans Salonu	X	
Öğretmenler Odası (m2)	15 m2	Bilgisayar Laboratuvarı		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1200 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	600 m2	Kütüphane	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	600 m2	Fen Laboratuvarı		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	900 m2	Revir		X
Tuvalet Sayısı	28			

*Tablo10. Fiziki Donanım Tablosu*

Donanım	Sayı	Donanım	Sayı
Akıllı Tahta Sayısı	YOK	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	13	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	10	İnternet Bağlantı Hızı	57 Mbps

*Tablo 11. Okul Öğrenci Sayısı Tablosu*

	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
<b>3 YAŞ</b>	3-A	9	11	20
	3-B	7	9	16
	3-C	11	6	17
<b>4 YAŞ</b>	4-A	8	12	20
	4-B	6	10	16
	4-C	10	10	20
	4-D	6	12	18
<b>5 YAŞ</b>	5-A	7	13	20
	5-B	10	7	17
	5-C	10	10	20
	5-D	5	6	11
	5-E	5	8	13
	5-F	7	7	14
	5-G	7	8	15
	<b>Toplam</b>	<b>51</b>	<b>59</b>	<b>237</b>

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi kurumumuzun önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir. Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tablolarda belirtilmiştir. Bu kapsamda okul çalışanlarının iş tanımları ve iş süreçleri dikkate alınarak hangi temel yetkinliklere sahip olması gerektiği belirlenmiştir. Öz değerlendirme yöntemi ile okul çalışanlarının yetkinlik açığı ortaya konulmuştur. Bu kapsamda aşağıda okul çalışanlarının sahip oldukları yetkinlik düzeyleri ile olması gereken yetkinlik düzeyleri öğrenim durumları ve aldıkları eğitimler kapsamında gösterilmiştir.

*Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı*

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/ Kurum Müdürü	➤ İnsan Kaynakları, Personel İşleri
Müdür Yardımcısı	➤ İnsan Kaynakları, Personel İşleri ➤ Destek Hizmetleri ➤ Strateji Geliştirme ➤ Öğrenci İşleri ➤ Rehberlik Hizmetleri ➤ Sosyal Etkinlikler
Öğretmenler	➤ Sınıf Eğitim Öğretim Hizmetleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	➤ Okul Bakım Onarım Hizmetleri ➤ Okul Temizlik Hizmetleri

*Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Yıl ve Üzeri	2	100

**Tablo 14. Okul/ Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	1	0	0	1

**Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Görevi	Seminer Sayısı	Kurs Sayısı
Müdür	22	11
Müdür Yardımcısı	12	13

**Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6Yıl	Okul Öncesi	1		4	1
7-10Yıl	Okul Öncesi	1		7	1
11-15Yıl	Okul Öncesi	8		11/12/13/14	8
16-20 Yıl	Okul Öncesi	1		16	1
20 Yıl ve üzeri	Okul Öncesi	2		21/23	2

**Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	2	0	0	1

**Tablo 18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Okul Öncesi Öğretmenleri	Seminer Sayısı	Kurs Sayısı
Ayşe ÇAKTU DALYAN	18	9
DERYA ÖZGÜR	20	10
ELİF ARMAN	12	2
EMİNE ÖZER	20	5
GÜLDEN AKKAYA KAPLAN	12	5
HİKMET POYRAZ	12	5
İLKNUR GÜNEY	21	8
MELDA YİĞİT	28	6
MELİSA GÜRDAĞ	24	10
NİSA EROĞLU	15	10
NURCAN YILDIRIM AKBOĞA	11	8
ÜMMÜHAN ALTUNTAŞ	29	4
YASEMİN YÜKSEL	13	9

**Tablo 19. Okul/Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		X	Lise	6 yıl	4
2	Hizmetli		X	Ortaokul	6 yıl	3

**Tablo 20. Okul/ Kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	0	1	16	19	79	2	4	4

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yapılandırılmış MEBBİS, MYS, KBS vb. sistemler üzerinden çeşitli modüllere ulaşarak çalışmalarını yürütmektedir. Resmî yazışmalar ise elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca kurumumuzdaki teknolojik aletler idari işleri ve eğitim öğretim faaliyetleri için kullanılmaktadır.

*Tablo 21. Teknolojik Araç Gereç Durumu*

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	1	1	1	0
Akıllı Tahta	0	0	0	0
Yazıcı ve Tarayıcı	3	3	3	0

*Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu*

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-	-
Ekipman Odası	X		1	-	-
Kütüphane	X		1	-	-
Rehberlik Servisi	X		1	-	-
Resim Odası	X		1	-	-
Müzik Odası	X		1	-	-
Çok Amaçlı Salon		X		-	-

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 23. Mali Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	97.000,00	117.000,00	117.000,00	117.000,00	60.000,00
Okul Aile Birliği	400.000,00	450.000,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Diğer (Katkı Payı)	1.350.000,00	1.620.000,00	1.890.000,00	2.160.000,00	2.430.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1.847.000,00</b>	<b>2.187.000,00</b>	<b>2.507.000,00</b>	<b>2.827.000,00</b>	<b>3.090.000,00</b>

Tablo 24. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Mal ve Hizmet Alımları	Temizlik, gıda vb. malzeme alımları ile personel giderleri
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye, büro ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 25. Gelir- Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Mal ve Hizmet Alımları	1.468.018,14	656.029,39	2.876.776,46	1.582.688,54	5.786.519,90	3.528.304,89
Küçük Onarım		361.190,41		260.150,34		184.544,60
Bilgisayar Harcamaları		84.026,94		40.000,00		90.000,00
Telefon		20.706,82		16.000,00		55.640,00
Sosyal Faaliyetler		15.129,00		54.472,20		148.395,02
Kırtasiye		260.569,89		623.429,95		1.368.840,90
<b>TOPLAM</b>		<b>1.397.652,45</b>		<b>2.576.741,03</b>		<b>5.375.725,41</b>

## 2.7.5. İstatistikî Veriler

Tablo 26. İstatistikî Veriler Tablosu

	2021			2022			2023		
	Katılan Öğrt.	Katılan Öğrenci	Katılan Veli	Katılan Öğrt.	Katılan Öğrenci	Katılan Veli	Katılan Öğrt.	Katılan Öğrenci	Katılan Veli
Öğrenci Sayısı	-	210	210	-	230	230	-	237	<b>237</b>
Kaynaştırma Öğrencisi Sayısı	-	3	-	-	5	-	-	8	-
Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyet Anma Günü Sayısı	15	210	210	15	230	230	15	237	<b>237</b>
Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyet Gezi Sayısı	5	110	-	4	95	-	2	50	-
Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Sayısı	15	210	210	15	230	230	15	237	237



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 27. PESTLE Analizi Tablosu

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkındaki zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li><li>✓ Askeri bölgede Protokol Okulu olmasının gerektirdiği yasal yükümlülükler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okulumuza eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Parçalanmış ailelerin çoğalması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Zorunlu eğitim politikaları kapsamında fiziki kapasiteyi artırmaya yönelik faaliyetler</li><li>-Kayıt zamanında yenilenen protokol kapsamında işlemlerin yürütülmesi</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li><li>✓ Tasarruf sağlama imkânları</li><li>✓ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</li><li>✓ Okul öncesi eğitim materyallerinin pahalı olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Geniş bir paydaş kitlesinin olması</li><li>✓ Mahalledeki tek bağımsız anaokulu olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ulaşım güçlüğü</li><li>✓ Dijital Bağımlılık</li><li>✓ Özel Eğitimde veli desteği eksikliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Kaynaklara ulaşma yollarının araştırılması</li><li>-Görünürlük faaliyetlerinin yaygınlaştırılması</li></ul>
Sosyokültürel	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Aile yapısındaki değişimler</li></ul>			<ul style="list-style-type: none"><li>Aile eğitimi</li><li>Toplum Sağlığı Merkezi ve Sosyal Hizmetler ile işbirliği içinde olma</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ MEB teknoloji kullanım durumu</li><li>✓ E-öğrenme, internet olanakları</li><li>✓ Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>			<ul style="list-style-type: none"><li>Bilinçli teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması</li></ul>
Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ulusal ve uluslararası mevzuat, mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları; bilgi ve iletişim, iş, sağlık, güvenlik ve eğitim gibi sektörel düzenlemeler vb.</li></ul>			<ul style="list-style-type: none"><li>Gelişmelerin takibinin yapılması</li><li>İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları</li><li>Emniyet birimleriyle iletişim halinde olma</li></ul>
Çevresel	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Geri dönüşüm ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları</li></ul>			<ul style="list-style-type: none"><li>Belediye ile işbirliği yapılması</li></ul>

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu

İÇSEL FAKTÖRLER		DIŞSAL FAKTÖRLER	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kurum içi iletişimin hızlı ve şeffaf olması</li><li>➤ Dinamik, yenilikçi ve işbirliğine açık bir eğitim kadrosuna sahip olması</li><li>➤ Çözüm odaklı ve katılımcı yönetim organizasyon yapısı</li><li>➤ Okul Sağlığı ve güvenliğine ilişkin çalışmalara önem verilmesi</li><li>➤ Okul binası fiziki şartlarının yeterli olması</li><li>➤ Sosyal sorumluluk projeleri ve kültürel faaliyetlerin kurumda etkin şekilde yürütülmesi</li><li>➤ Ailelerin okul öncesi eğitim konusunda bilinç düzeyinin yüksek olması</li><li>➤ Okul Bahçesinin olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Bütçe kısıtlamaları</li><li>➤ Ölçme Değerlendirme Standartlarının yeterli seviyede olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Geniş bir paydaş kitlesinin olması</li><li>➤ Güçlü işbirliği yapacak paydaşların (Tersane Komutanlığı, STK' lar vb.) olması</li><li>➤ Protokol Okulu olması</li><li>➤ Okulumuza eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</li><li>➤ Lojmandaki tek bağımsız anaokulu olması</li><li>➤ Askeriye içerisindeki konumu nedeniyle okul çevresinin güvenlik sorunu yaratacak zararlı mekânlardan uzak olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Genel Bütçe kapsamındaki mali kısıtlar</li><li>➤ Parçalanmış ailelerin çoğalması</li><li>➤ Askeri bölge içerisinde olmasından kaynaklı okula girişte güçlük yaşanması</li><li>➤ Okulumuzun bulunduğu ilçenin birinci derece deprem riski olan bölgede olması</li><li>➤ Özel eğitim tanılama süreçlerinde veli desteğinin yeterli düzeyde olmaması</li><li>➤ Dijital bağımlılık</li></ul>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan durumlardan oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Bölüm, durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir.

Tablo 29. Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Doğa eğitimi alanı eksikliği</li><li>➤ Geziler hedef üzerinde gerçekleştirilmesi</li><li>➤ Aile eğitimleri eksikliği</li><li>➤ Ev ziyaretleri eksikliği</li><li>➤ İzleme ve değerlendirme çalışmaları eksikliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul bahçesinde doğa eğitim alanı oluşturulması</li><li>➤ Gezilerin artırılması</li><li>➤ Ev ziyaretleri yapılması</li><li>➤ Veli bilinçlendirme çalışmaları</li><li>➤ İzleme değerlendirme sistemi kurulması</li></ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kurum çalışanlarının motivasyonunu arttıracak etkinliklerin az sayıda olması</li><li>➤ Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</li><li>➤ Ailelerin okul öncesi eğitime yönelik yanlış bilgi ve tutumları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kurum çalışanlarına yönelik sosyal etkinliklerin sık düzenlenmesi</li><li>➤ İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması</li><li>➤ Aile eğitimlerine devam edilmesi</li></ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kişisel ve mesleki gelişim alanlarının olmaması</li><li>➤ Ulusal ve uluslararası proje ve etkinliklere katılımın yeterli düzeyde olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Aile eğitimi, mesleki ve kişisel gelişim eğitimi yapılması</li><li>➤ Ulusal ve uluslararası proje ve etkinliklerle okulun tanınması</li><li>➤ Sınıf dışı eğitim etkinliklerinin artırılması</li></ul>
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ödüllendirme sistemindeki adaletsizlik algısı</li><li>➤ Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik çalışmalar</li><li>➤ Köklü ve okul öncesinde yenilikçi projelere yön veren bir okul olma</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yönetimin kurum çalışanlarında iç kontrol sistemini geliştirmesi</li><li>➤ Yönetimin rehberlik, denetim ve öğretim faaliyetleri</li><li>➤ Kurum içi iletişimin artırılarak, motivasyon sağlayıcı uygulamaların hayata geçirilmesi</li><li>➤ "Proje Okulu" değil, "Proje Üreten Okul" vizyonunu kazandırma</li></ul>

<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kurum kapasitesini aşan öğrenci talebinin olması</li> <li>➤ Bakım onarım faaliyetlerine ilişkin eleman olamaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fiziki kapasitenin arttırılması</li> <li>➤ Bakım onarım ile ilgili ödenek talebinde bulunulması</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Teknolojik gelişmelerin kuruma entegre edilememesi</li> <li>➤ Dijital ortama verilerin aktarımı, takibi ve duyurulması hususundaki eksiklikler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Teknoloji eğitimi ve kullanımının aktifleştirilmesi</li> <li>➤ Web sitesinin aktif kullanılması</li> <li>➤ Üst eğitim kurumuna veri akışı sağlanması</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eğitim materyalleri maliyetinde öngörülemez artış yaşanması</li> <li>➤ Belediye ödeneği ve okul aidatının devamlılığı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mali kaynak ihtiyacı</li> <li>➤ Ücretsiz öğrenci sayısının arttırılması</li> <li>➤ Okul aile birliğini etkili hale getirmek</li> </ul>
<b>PESTLE Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PESTLE Analiz tablosunda tespitlere yer verilmiştir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zorunlu eğitime geçiş yapılması</li> <li>➤ İşbirliği yapılacak kurumlarla iletişim kurulması</li> <li>➤ Okul öncesinde ölçme değerlendirmede belli standartlara ulaşılması</li> </ul>



# GELECEĞE BAKIŞ

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

#### **3.1. Misyon**

Öğrencilerimizi; kendi kültürünü tanıyan, seven, “Mavi Vatan” bilinci taşıyan, özgüvenli, hayaller kuran, kurduğu hayallerin peşinde koşan, kendisini ifade edebilen; aklıselim, kalbi selim, zevki selim bireyler olarak yetiştirme konusunda adından söz ettiren sayılı eğitim kurumlarından olmak.

#### **3.2. Vizyon**

Türkiye Yüzyılında Neşeli Çocuklar, Huzurlu Aile, Güçlü Nesil

#### **3.3. Temel Değerler**

- Milli ve Manevi Değerler
- Vatan ve Bayrak Sevgisi
- Çocuk Merkezli
- Sevgi ve Saygı
- Analitik Bakış ve Eleştirel Düşünce
- Merhamet
- Özgüven
- Şeffaflık
- Adalet
- Sorumluluk
- Paylaşma ve Dayanışma
- Kaynakları Verimli Kullanma ve Çevre Duyarlılığı



# AMAÇ, HEDEF ve PERFORMANS GÖSTERGESİ ile STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

#### **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur.

Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir. Aşağıda Minik Tayfalar Anaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı amaç ve hedefleri ile performans göstergeleri ve stratejileri belirtilmiştir.



#### 4.1. Amaçlar ve Hedefler

<b>AMAÇ 1.</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>HEDEF 1.1.</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
<b>HEDEF 1.2.</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

<b>AMAÇ 2.</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
<b>HEDEF 2.1.</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

<b>AMAÇ 3.</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>HEDEF 1.1.</b>	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
<b>HEDEF 1.2.</b>	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

## 4.2. Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi

<b>AMAÇ 1.</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>HEDEF 1.1.</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 : Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı	40	60	70	75	80	85	90	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3 : Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı	40	80	85	87	90	92	95	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.5 : Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	20	60	70	75	80	85	90	Yılda 1	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi Okul Zümreleri								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği Pendik Belediyesi Pendik İlçe MEM								
<b>Riskler</b>	Fiziki alanların dar olması dönüşümü zorlaştırması. Güvenli ortam oluşturulması.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S3.Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4.Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	300.00,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Okul bahçesinde yer oyunları boyamalarının eksik olması. Açık alanda çocukların oturabileceği etkinlik yapabileceği alan eksikliği.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Açık alanları kullanılabilir doğa eğitimi alanlarına dönüştürmek, çocuklar için vakit geçirecek yeşil ortam yaratmak.								

<b>AMAÇ 1.</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>HEDEF 1.2.</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 : Okulda yaşanan kaza sayısı azaltma	20	70	70	75	80	85	90	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2 : Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	70	70	75	80	85	90	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3 : Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	20	70	70	75	80	85	90	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.7 : Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	20	70	80	85	87	90	95	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	70	80	85	87	90	95	Yılda 1	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Okul Zümreleri								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Pendik İlçe MEM, Pendik RAM								
<b>Riskler</b>	Eğitilere katılım oranlarının az olması. Çocukların yalnız bırakılması. İş güvenliği riskleri.								
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	80.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Eğitime ilgisizlik. Bu alandaki bilgi kirliliği.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitime ilginin ve desteğin arttırılmasını sağlamak. İş Güvenliği önlemleri kapsamında fiziki iyileştirmelerin yapmak.								

<b>AMAÇ 2.</b>	<b>Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</b>
<b>HEDEF 2.1.</b>	<b>Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır.</b>

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	15	70	70	80	85	90	95	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	15	70	70	80	85	90	95	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.6 Ulusal Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	40	60	70	75	80	85	90	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	15	50	60	70	80	90	95	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	15	50	60	70	80	90	95	Yılda 1	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Pendik İlçe MEM, İstanbul İl MEM								
<b>Riskler</b>	Tercih yapılan eğitimlerin çıkmaması. Genel proje desteklerinin azaltılması.								
<b>Stratejiler</b>	S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişmelerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Bakanlık hizmet içi eğitim sayısının artırılması. Ulusal uluslararası proje desteklerinin artırılması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Hizmet içi eğitim tarihlerinin uygun olması.								

<b>AMAÇ 3.</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>HEDEF 1.1.</b>	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	30	75	80	85	87	90	96	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	30	80	85	87	90	95	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	40	75	80	85	87	90	95	Yılda 1	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Pendik İlçe MEM, Pendik RAM								
<b>Riskler</b>	Kayıt talep sayısının okulun fiziki imkanlarını aşması. Velilerin eğitime katılmaması.								
<b>Stratejiler</b>	S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Okul sınıf metrekarelerinin azlığı. Eğitime ilgisizlik. Okul öncesi alanında bilgi kirliliği.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul öncesi eğitimde alan uzmanı kişilere güveni arttırmak. Okulun derslik fiziki alanında iyileştirmelere gitmek.								

<b>AMAÇ 3.</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>HEDEF 1.2.</b>	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Portfolyo hazırlanan çocuk oranı(%)	50	75	70	75	80	85	90	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı(%)	25	75	70	75	80	85	90	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	25	75	70	75	80	85	90	Yılda 1	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Okul Zümreleri								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Pendik İlçe MEM, Pendik RAM								
<b>Riskler</b>	Hava şartlarına uygun etkinlik planlama. Velilerin etkinlik ve eğitimlere katılma sıklığı.								
<b>Stratejiler</b>	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul- aile işbirliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	25.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Portfolyo için düzenli belgelendirme yapma. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecinde veliye destek olmak.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Portfolyo hazırlık sürecini iyi yönetmek için toplantı yapmak. Eğitim planlarını dönem başında planlamak. Okul öncesi alanında farklı eğitsel tanılama araçlarını kullanabilmek.								

### 4.3. Maliyetlendirme

Minik Tayfalar Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecinde amaç; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların öncelik süreci iyileştirilecektir.

*Tablo 30. Tahmini Maliyet Tablosu*

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	60.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	50.000,00	<b>380.000,00 TL</b>
Hedef 1.1	50.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	40.000,00	<b>300.000,00 TL</b>
Hedef 1.2	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	10.000,00	<b>80.000,00 TL</b>
<b>Amaç 2</b>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	<b>10.000,00 TL</b>
Hedef 2.1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	<b>10.000,00 TL</b>
<b>Amaç 3</b>	35.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	15.000,00	<b>125.000,00 TL</b>
Hedef 3.1	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	10.000,00	<b>100.000,00 TL</b>
Hedef 3.2	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	<b>25.000,00 TL</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>97.000,00</b>	<b>117.000,00</b>	<b>117.000,00</b>	<b>117.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>515.000,00 TL</b>



# İZLEME DEĞERLENDİRME



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Minik Tayfalar Anaokulu stratejik planı 2024 2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Okulumuzun hazırlayacağı 5 yıllık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Minik Tayfalar Anaokulu 2024 2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir. İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Minik Tayfalar Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

## TABLolar

*Tablo 1. Minik Tayfalar Anaokulu Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

*Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu*

*Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

*Tablo 4. Faaliyet Alanları / Ürün ve Hizmetler Tablosu*

*Tablo 5. Paydaş Etki/Önem Matrisi Tablosu*

*Tablo 6. Paydaşların Önceliklerindirilmesi Tablosu*

*Tablo7. Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi*

*Tablo 8. Kurum Kültürü Analizi Alt Bileşenleri*

*Tablo 9. Fiziki Kaynak Analizi*

*Tablo10. Fiziki Donanım Tablosu*

*Tablo 11. Okul Öğrenci Sayısı Tablosu*

*Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı*

*Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

*Tablo 14. Okul/ Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı*

*Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet içi Programları*

*Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

*Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Oranı*

*Tablo 18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet içi Eğitim Programları*

*Tablo 19. Okul/Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

*Tablo 20. Okul/ Kurum Rehberlik Hizmetleri*

*Tablo 21. Teknolojik Araç Gereç Durumu*

*Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu*

*Tablo 23. Mali Kaynak Tablosu*

*Tablo 24. Harcama Kalemleri*

*Tablo 25. Gelir- Gider Tablosu*

*Tablo 26. İstatistikî Veriler Tablosu*

*Tablo 27. PESTLE Analizi Tablosu*

*Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu*

*Tablo 29. Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu*

*Tablo 30. Tahmini Maliyet Tablosu*

## ŞEKİLLER

*Şekil 1. Minik Tayfalar Anaokulu Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları*

*Şekil 2. Durum Analizi İçerik Şeması*

*Şekil 3. İç ve Dış Paydaşlar*

*Şekil 4. Öğretmen Memnuniyet Oranları*

*Şekil 5. Veli Memnuniyet Oranları*

## EKLER

### Ek-1

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve öğretim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuz aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

**Ek-2**

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	0	0	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	0	0	0	0	0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	0	0	0	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0	0	0	0	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	0	0	0	0	0